

**Чек-лист проверки выполнения дошкольными образовательными организациями показателя 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных страницах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями Мелико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)

ФИО эксперта<sup>1</sup> Марочкина Екатерина Владимировна  
 Наименование организации МБДОУ "Детский сад №3"

*Предоставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы*

| Перечень информации <sup>2</sup> | На официальном сайте организации в сети «Интернет» |   |   |   |   |  |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|--|
|                                  | установленные требования                           | наличие, полнота / - информация соответствует названию и предназначена в полном объеме (например, представлены документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложенный или представлены не все необходимые документы); 0 - информация отсутствует <sup>3</sup> | актуальность, достоверность, неизбыточность / - информация актуальна: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обнародованы в соответствии с действующим законодательством; информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна <sup>3</sup> | удобство, доступность / - информация легко доступна, понятно и логично расположена, может быть найдена через встроенный поисковый сервис сайта 0,5 - информация есть на сайте, но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (нет поиска по сайту, неразрозное меню и пр.) <sup>3</sup> | итоговое значение произведение значений столбцов 8,9 и 10 | номер фото/скриншота, подтверждающего наличие информации |
|                                  |  |   |   |   |   |  |

<sup>1</sup> Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

<sup>2</sup> Основания для установления объема информации по показателю 1.1 (перечень нормативных правовых актов, устанавливающих перечень информации, которая размещается на информационных ресурсах организации) приведены в приложении. Конкретный перечень единиц информации устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере с учетом специфики видов и типов организаций, подлежащих НОК.

<sup>3</sup> Оценка позиций 1-6, 24-29, 48-57, 59-61 происходит по алгоритму: 1 – информация представлена; 0 – информация не представлена.

|   | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |   |                   |
|---|---|---|---|----|----|---|-------------------|
| 1. Информации о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации   | + | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 1, 1.1       |
| 2. Информация о дате создания образовательной организации   | + | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 2            |
| 3. Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации, о наименовании представительства и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)   | + | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 3,4          |
| 4. Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительства и филиалов (при наличии)   | + | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 5            |
| 5. Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительства и филиалов (при наличии)  | + | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 6            |
| 6. Информация об адресах официальных сайтов представительства и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | + | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 68           |
| 7. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительства и филиалов (при наличии)  | + | 1 | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 7            |
| 8. Информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности  | + | * | 1 | 1  | 1  | 1 |                   |
| 9. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)) | + |   | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 8,9,10,11,12 |
| 10. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»   | + | * | 1 | 1  | 1  | 1 |                   |
| 11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)  | + |   | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 13           |
| 12. О реализуемых уровнях образования   | + |   | 1 | 1  | 1  | 1 | Фото 14           |
| 13. О формах обучения   | X |   |   |    |    |   |                   |



|   |   |   |   |   |   |                     |
|---|---|---|---|---|---|---------------------|
| <p>30. О результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода, восстановления и отчисления</p>   | X |   |   |   |   |                     |
| <p>31. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)</p>  | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 21, 22, 23, 24 |
| <p>32. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представителях образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты</p>  | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 25, 26         |
| <p>33. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования *направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 5 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам аспирантуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), в реализации которых участвует педагогический работник</p> | + | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 27, 28         |



|  |   |   |   |  |   |  |  |   |                 |
|--|---|---|---|--|---|--|--|---|-----------------|
| стипендий, мер социальной поддержки  |   |   |   |  |   |  |  |   |                 |
| 52. Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для инородных обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии   | + | * | 1 |  |   |  |  | 1 |                 |
| 53. Информация о трудоустройстве выпускников (в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года образования)   | X |   |   |  |   |  |  |   |                 |
| 54. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам с объектами Российской Федерации, физических и (или) юридических лиц   | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 56         |
| 55. Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года  | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 57         |
| 56. Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года   | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 58         |
| 57. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации  | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 59         |
| 58. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе  | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 60         |
| 59. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 61         |
| 60. Отчет о результатах самообследования   | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 62         |
| 61. Устав образовательной организации  | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 63         |
| 62. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)  | X |   |   |  |   |  |  |   |                 |
| 63. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (по основным вопросам организации и  | + |   | 1 |  | 1 |  |  | 1 | Фото 64, 65, 66 |

|  |  |    |   |   |   |                       |         |
|--|--|----|---|---|---|-----------------------|---------|
| <p>осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии)</p> |  | +  | 1 | 1 | 1 | 1                     | Фото 67 |
| <p>64. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, акты об исполнении таких предписаний (при наличии)</p>   |  | 48 |   |   |   | 48<br>Сумма по строке |         |
| <p><b>Всего информации (максимальное количество для ДОО), подлежащей размещению на сайте:</b><br/><b>Комментарии, замечания, выявленные недостатки</b></p>   |  |    |   |   |   |                       |         |

**Условные обозначения:**

- + информация (длина информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.
- X информация (длина информации) не учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации, т.к. не должна быть представлена
- \* информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

Дата проведения оценки 25.10.2024

Подпись руководителя дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Дата ознакомления 25.10.2024

**Чек-лист проверки выполнения дошкольными образовательными организациями показателей 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационном сайте организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта Марочкина Екатерина Владимировна  
 Наименование организации МБДОУ "Детский сад №3"  
 Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

| На информационном сайте организации  |                          |  |  |  |  |   |        |
|--|--------------------------|--|--|--|--|---|--------|
| 1  | 2                        | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   |        |
| Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительства и филиалов (при наличии) | Установленные требования | наличие, полнота информации соответствует названию и полностью (например, предоставлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация предоставлена частично (например, предоставлен основной документ без копий приложений или предоставлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует | актуальность, достоверность, избыточность информации: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующими законодательством; информация соответствует действительности - место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна | удобство, доступность информации, доступны неразмещенная информация, доступны неразмещенному кругу лиц, на входе в организацию, состояние до стенов и высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без оскопления в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей услуг (1,5 м. +/- 10% от пола), размещены материалы (брошюры, буклеты и пр.) доступны для получения услуг местах, предусмотренных уполномоченным органом власти; 0,5 - информация есть на стенде (в печатных материалах), но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (стенды расположены не на первом этаже, доступ к ним ограничен, печатные материалы не размещены в установленных местах и пр.) <sup>5</sup> | значение произведение значений столбцов 3, 4 и 5 | номер фото, подтверждающей наличие информации |        |
|  | +                        | 1  | 1  | 1  | 6  | 1   | Фото 1 |

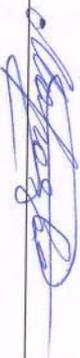
<sup>4</sup> Под избыточностью понимается конкретность и достаточность информации в соответствии с заявленным требованием.  
<sup>5</sup> Оценка позиций 1-2, 9-11, 15 происходит по алгоритму: 1 – информация представлена; 0 – информация не представлена.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 2. Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительства и филиалов (при наличии)  | + | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 1                                 |
| 3. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительства и филиалов (при наличии)  | + | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 1                                 |
| 4. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии))   | + | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 1,2                               |
| 5. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)  | X |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии) | + | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 4,<br>5,6,7,8,9,10,<br>11, 12, 18 |
| 7. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе  | + | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 1                                 |
| 8. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  | + | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Фото 13                                |
| 9. Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при наличии)  | X |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 10. Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа  | X |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 11. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы  | X |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |    |   |   |   |   |    |            |
|--|----|---|---|---|---|----|------------|
| <p>12. Информацию о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления</p> | X  |   |   |   |   | 1  | Фото 2     |
| <p>13. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представителей образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты</p>   | +  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | Фото 14,15 |
| <p>14. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)</p>  | +  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | Фото 16,17 |
| <p>15. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>  | +  |   |   |   |   |    |            |
| <p><b>Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации</b></p>  | 10 |   |   |   |   | 10 |            |
| <p><b>Комментарии, замечания, выявленные недостатки</b></p>  |    |   |   |   |   |    |            |

**Условные обозначения:**

- + информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.
- X информация (единица информации) не учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации, т.к. не должна быть представлена

Подпись эксперта  \_\_\_\_\_  
 Дата проведения оценки 25.10.2024

Подпись руководителя дошкольной образовательной организации  \_\_\_\_\_  
 Дата ознакомления 25.10.2024

## Чек-лист проверки наличия и функционирования в дошкольной образовательной организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта Марочкина Екатерина Владимировна  
Наименование организации МБДОУ "Детский сад №3"

*Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы*

| Критерий  | Показатель  | Результаты оценки |                      |   |  | Комментарии, замечания, выявленные недостатки | Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие информации   |
|---|---|-------------------|----------------------|---|--|---|---|
|   |   | функционирование  | проведение проверки: | использование (несоответствие более 60% установленных требований/рекомендаций), | готовое значение приведение если значение в столбце 3 = 1, то произведение значений столбца 2 и 4, если столбец 3=0, то «нет информации» |   |   |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | 1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет информации дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:                    | 1                 | 2                    | 3   | 4  | 5   | 6   |
|   |   | 1                 | 1                    | 1   | 1  | 1   | Коммуникация по телефону доступна получателям услуг, но общение происходит не в доброжелательной форме, дозволяется сложно<br><i>или</i><br>При общении с представителем организации специалист пересадился на других специалистов, которым дозволяется невозможно, ответ на поставленный вопрос недоступен<br>Если оба недостатка – 0 баллов |
|   | Телефон (по указанному номеру отвечает сотрудник организации, общается вежливо и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг)  |                   |                      |   |  |   |   |
|   | Электронная почта (можно отправить сообщение, получить информацию о его доставке и прочтении, предоставляется ответ в течение суток о полученном сообщении и ответ, либо информация о сроках содержания ответа) | 1                 | 1                    | 1   | 1  | 1   | Ответ на 2 тестовых письма не получен в течение недели<br><i>или</i><br>Пришло сообщение о несуществующем адресе  |
|   | Электронные сервисы (указанные сервисы позволяют оставить сообщение, коммуникация   | 1                 | 1                    | 1   | 1  | 1   | Обращение или жалоба формируется, но ответа о получении, формах и   |

|   |          |   |   |   |                                     |   |  |
|---|----------|---|---|---|-------------------------------------|---|--|
| по обращению ведется непосредственно на сайте или через внешние сервисы (почта, чат, мессенджер и пр.), консультация предоставляется в полном объеме по запросу):<br>- форма для подачи электронного обращения (жалоба, предложение)<br>- получение консультации по оказываемым услугам и пр. | 1        | 1 | 1 | 1 | 1                                   | По запросу на сайте с просьбой о консультации по пакету документов, необходимых для получения услуги, был получен ответ о необходимости очного посещения для получения необходимой информации |  |
| Раздел «Часто задаваемые вопросы»   | 1        | 1 | 1 | 1 | 1                                   |   |  |
| Техническая возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее)   | 1        | 1 | 1 | 1 | 1                                   | Анкета размещена, но кнопка «отправить» не работает<br><i>или</i><br>Приведенный QR-код не ведет на страничку анкеты)   |  |
| Иное (указать)  |          |   |   |   |                                     |   |  |
| - чат-бот с получателями услуги   |          |   |   |   |                                     |   |  |
| - ссылки на социальные сети   | 1        | 1 | 1 | 1 | 1                                   | Страница «ВКонтакте» есть, но она не ведется, размещена информация годичной давности, ответа на сообщение в течение недели не поступило   |  |
| - ссылка на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)   | 1        | 1 | 1 | 1 | 1                                   | Ссылка ведет не на форму подачи обращения, а просто в тематический раздел ЕПГУ. Необходимы дополнительные действия для перехода к ожидаемому функционалу                                      |  |
| <b>ВСЕГО дистанционных способов взаимодействия:</b>   | <b>8</b> |   |   |   | <b>8</b><br><i>сумма по столбцу</i> |   |  |

Подпись эксперта

Подпись руководителя организации социальной сферы

Дата проведения оценки 25.10.2024

Дата ознакомления 25.10.2024

## Чек-лист проверки комфортности условий оказания услуг в дошкольной образовательной организации

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей).

ФИО эксперта Марочкина Екатерина Владимировна  
Наименование организации «МБДОУ "Детский сад №3"»

### Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

| Критерий  | Показатель  | Результаты оценки             |  |   |   | Комментарии, замечания, выявленные недостатки | Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий комфортности |
|---|---|-------------------------------|--|---|---|---|---|
|   |   | 1                             | 2  | 3   | 4   |   |   |
| 2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг | Характеристика состояния  | наличие<br>1 - да,<br>0 - нет | 0,5 - удовлетворительное (часть характеристик отсутствует/не выделено)<br>0 - неудовлетворительное (отсутствует все или большая часть характеристик) | 1 - хорошее (все характеристики обеспечены) | итоговая оценка<br>произведенные<br>средние 3 и 4 |   | Фото 1,2  |
|   |   |                               |  |   |   |   |   |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг  | наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью | 1                             |  |   |   |   | Фото 3, 4,5,6,7,8   |
|   | наличие и понятность навигации внутри организации                               | 1                             |  |   |   |   |   |

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  | <p>- по всему зданию размещены специальные указатели, информирующие об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).</p>   |   |   |   |  | <p>Фото 9.1, 9, 10, 10.1</p>             |
| <p>наличие и доступность питьевой воды</p>                     | <p>- в помещениях организации размещены кулеры с питьевой водой или обеспечена иная возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоскоты, чайники и пр.),<br/>- вода в наличии в течение всего времени работы организации, имеются сменные бутылки,<br/>- заключены договоры с поставщиками на поставку воды на срок не менее 6 месяцев,<br/>- доступ к питьевой воде обеспечен на каждом этаже здания и в каждом обособленном подразделении организации</p> | 1 | 1 | 1 |  | <p>Фото 11, 11.1, 12, 13, 14, 15, 16</p> |
| <p>наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений</p> | <p>- санитарно-гигиенические помещения имеются в необходимом количестве,<br/>- соблюдается чистота помещений,<br/>- средства гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага) имеются в достаточном количестве, регулярно пополняются их наличие на местах<br/>- в помещениях обеспечен доступ к холодному и горячему водоснабжению, в случае отсутствия централизованного</p>   | 1 | 1 | 1 |  |  |

6 В соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" для организаций соответствующей сферы.

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| горячего водоснабжения<br>установлены водонагревательные<br>устройства |  | 1 | 1 | Фото 17, 18,<br>19, 20, 21,<br>27, 28, 28.1,<br>30, 31, 32,<br>33, 34, 35, 36,<br>37, 38, 39, 1А |
| санитарное состояние<br>помещений организации                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и соблюдение графика уборки в помещениях организации,</li> <li>- уборка проводится с использованием чистящих средств, средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований<sup>6</sup>,</li> <li>- в помещениях организации отсутствуют посторонние (непритяжные) запахи, грибок, плесень, а также насекомых, грызуны и следы их жизнедеятельности;</li> <li>- в помещениях организации и на прилегающей территории оборудованы специальные места для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)</li> <li>- в медицинских организациях и помещениях медицинского назначения дополнительно соблюдаются соответствующие санитарно-эпидемиологические требования<sup>6</sup></li> </ul> | 1 | 5 |  |
| <b>ВСЕГО выполненных условий комфортности</b>                          |  |   |   |  |

Подпись эксперта

Подпись руководителя дошкольной образовательной организации

Дата проведения оценки 25.10.2024

Дата ознакомления 25.10.2024

## Чек-лист проверки Доступности услуг

### Дошкольной образовательной организации для инвалидов

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателя независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)

ФИО эксперта **Марочкина Екатерина Владимировна**  
 Наименование организации **МБДОУ "Детский сад №3"**

*Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы*

| Критерий                           | Показатель  | Результаты оценки  |   |   |     |     |   |  |
|------------------------------------|---|--|---|---|-----|-----|---|--|
|                                    |   | 1  | 2   | 3 | 4   | 5   | 6 |  |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации социальной сферы, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов | 1  | 2   | 3 | 4   | 5   | 6 | Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий доступности |
|                                    |   | наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами | - оборудование входа ровной площадью непосредственно перед входной дверью для обеспечения его доступности для инвалидов на креслах-колясках;<br>- расположение пандуса и входной двери в сочетании с направлением пути подхода;<br>- при входе в организацию оборудована кнопка вызова сопровождающего;<br>- оборудование выхода со специальных парковочных мест бордюрами пандусами, расположенными в непосредственной близости от них;<br>- входные группы достаточной ширины для проезда инвалидной коляски;<br>- использование специальных ограждений и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения;<br>- использование визуальной отграничивающей цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной | 1 | 0,5 | 0,5 |   |  |
|                                    |   |  |   |   |     |     |   |  |

|  |  |  |     |     |  |  |           |  |
|--|--|--|-----|-----|--|--|-----------|--|
|  |  |  |     |     |  |  |           |  |
|  |  | площадки;<br>- прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов;<br>- обеспечение возможности входа и выхода из здания, в том числе с использованием специальных подъемных устройств или обеспечение альтернативного способа преодоления перепада высот с помощью ступеней |     |     |  |  |           |  |
| Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение специальных парковочных мест рядом друг с другом,</li> <li>- обозначение их местонахождения указателем, расположенным рядом с главным входом в здание;</li> <li>- обозначение специальных парковочных мест наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака;</li> <li>- создание системы управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами;</li> <li>- расположение специальных парковочных мест как можно ближе к входу в сооружение</li> <li>- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект</li> </ul> | 1  | 1   | 1   |  |  | Фото 10.1 |  |
| Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение противоскользящих свойств ступеней на лестницах,</li> <li>- обеспечено отличие по цвету и яркости предохранительной окантовки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени.</li> <li>- устройство входного вестибюля оборудовано с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности проезда и поворота по ширине и длине помещения (не менее 1,8 м);</li> <li>- вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотрены опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м</li> </ul>  | 1  | 0,5 | 0,5 |  |  | Фото 10.  |  |
| Наличие сменных кресел-колясок                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются в наличии сменные кресла-коляски в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного</li> </ul>   | 1  | 1   | 1   |  |  | Фото 2    |  |

|  |   |  |   |   |  |  |  |
|--|---|--|---|---|--|--|--|
| <p>наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений</p>  | <p>- санитарно-гигиенические помещения размещены в непосредственной близости (доступности) от основных входов, въездов коммунационных узлов здания организации,<br/>- в санитарно-гигиенических помещениях имеется кнопка вызова персонала;<br/>- ширина прохода между рядами кабин, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоющего ряда кабин - не менее 1,8 м<br/>- санитарные комнаты оборудованы опорными поручнями у унитазов и раковин;<br/>- используются адаптационные приспособления для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем, травмобезопасный держатель (крючок), травмобезопасное поворотное зеркало, сенсорный джойстик мыла, тактильные пиктограммы и др.)</p> | 1                                      | 0,5   | 0,5   | 3,5<br>Сумма по столбцу                          | Фото 3, 5, 6, 21, 22   |  |
| <b>ВСЕГО выполненных условий доступности услуг</b>   |   |  |   |   |  |  |  |
| <p><b>3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</b></p> | <p><b>Характеристика состояния</b></p>  | <p>наличие<br/>1 - да,<br/>0 - нет</p> | <p><b>Соответствие требованиям, состояние</b><br/>1 - хорошее (все характеристики обеспечены)<br/>0,5 - удовлетворительное (часть характеристик отсутствует, не выполнено)<br/>0 - неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик)</p> | <p><b>Итоговая оценка</b><br/>произведение столбцов 3 и 4</p> | <p><b>Комментарии, выявленные недостатки</b></p> | <p><b>Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий доступности</b></p> |  |
| <p>1<br/>Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p>   | <p>2<br/>- наличие визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом;<br/>- табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения;<br/>- звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью</p>   | 0                                      | 0   | 0   | 5  | 6  |  |

|  |  |   |   |   |  |            |
|--|--|---|---|---|--|------------|
|  | информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования;<br>- наличие навигационных систем для слабовидящих и незрячих   |   |   |   |  | Фото 7,8   |
| Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля                                   | - наличие при входе в объект вывески с названием организации, графическим работами организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;<br>- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности | 1 | 1 | 1 |  | Фото 1     |
| Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  | - в организации есть специалист сурдопереводчик (тифлосурдопереводчик) в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости  | 1 | 1 | 1 |  | Фото 1     |
| Наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению <sup>8</sup>   | Альтернативная (адаптированная) версия сайта должна:<br>- предоставлять возможность масштабировать текст на сайте;<br>- иметь экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей   | 1 | 1 | 1 |  | Фото 20    |
| Помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации | В организации:<br>- проведены инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств (есть журнал проведения инструктажа с   | 1 | 1 | 1 |  | Фото 12, 7 |

<sup>7</sup> Под надлежащим размещением понимается размещение информации в тех местах, где она доступна инвалиду. Например, тактильные таблички с указателями выходов, повороты, лестниц должны быть не только в одном месте на входе, но и по всему пути передвижения инвалида.

<sup>8</sup> В случае, если лица ограничениями по зрению и/или слуху являются целевыми получателями услуги, может быть дополнительно проведена проверка на соответствие требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». Для удовлетворения потребностей различных групп пользователей в различных ситуациях стандарт определяет три уровня соответствия: А (примемый), AA (высокий) и AAA (наивысший). При оценке в рамках НОК допустимым может считаться соответствие уровню А.

|   |   |   |   |                         |   |  |
|---|---|---|---|-------------------------|---|--|
| <p>(учреждения) и на прилегающей территории</p>           | <p>ознакомительными подписями сотрудников или копии документов о прохождении обучения);<br/>- обеспечена возможность вызова сотрудника при потребности получателя услуги-инвалида в сопровождении (специальную кнопку вызова или через службу охраны).<br/>При поступлении информации (вызова) о необходимости предоставления услуг по сопровождению лиц с ограниченными физическими возможностями соответствующий работник организации: - обеспечивает сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста),<br/>- оказывает содействие в беспрепятственном получении услуги,<br/>- сопровождает до выхода из здания после получения услуги</p> | 1 | 1 | 1                       | 5 |  |
| <p><b>ВСЕГО выполненных условий доступности услуг</b></p> |   |   |   | <p>Сумма по столбцу</p> |   |  |

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

Дата проведения оценки 25.10.2024

Подпись руководителя организации социальной сферы \_\_\_\_\_

Дата ознакомления 25.10.2024