

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 3»
Протокол № 1
от 29.09.2014



**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 с. Бехтеевка Корочанского района Белгородской области», настоящим положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет ДОУ действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.3. Участие и организация конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ.

2.2.4. Защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

2.2.5. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.2. Участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с социальными учреждениями города.
- 3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.
- 3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Управляющим советом, администрацией учреждения.

4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 учебный год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель, секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
- 4.5. Родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.6. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета:
 - 4.7.1. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
 - 4.7.2. Определяет повестку дня Родительского комитета.
 - 4.7.3. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.
 - 4.7.4. Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.7.5. Представляет Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его.

4.7.6. В своей деятельности подотчетен Родительскому комитету.

4.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.9. В случае необходимости на заседание Родительского комитета приглашаются: заведующий, другие работники ДООУ, представители учредителя.

4.10. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7 Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Документация Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих, приглашенные, повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета, решения. Протоколы подписывает председатель и секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.